

**UPUTSTVO ZA DAVANJE
PUNOMOĆJA
ELEKTRONSKIM PUTEM**

na sednici Skupštine akcionara
UNIOR Components AD

Akcionar UNIOR Components AD Kragujevac može dati punomoćje za Skupštinu akcionara i elektronskim putem.

U slučaju davanja punomoćja elektronskim putem, formular mora biti potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Da bi akcionar dao punomoćje elektronskim putem potrebno je da:

1. Posедуje kvalifikovani elektronski sertifikat (str. 1)

- > Kako se dobija kvalifikovani elektronski sertifikat
- > Sadržaj podataka sertifikata
- > Sertifikati inostranih sertifikacionih tela
- > Ukoliko dokument nije potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom

2. Izvrši potrebna podešavanja za korišćenje kvalifikovanog elektronskog sertifikata (str. 2)

- > Podešavanje Adobe Acrobat Reader-a

3. Popuni formular i potpiše ga kvalifikovanim elektronskim sertifikatom (str. 5)

- > Preuzimanje formulara
- > Popunjavanje formulara
- > Potpisivanje sertifikatom

4. Dostavi potpisani formular elektronskim putem (str. 6)

Posedovanje kvalifikovanog elektronskog sertifikata

Za davanje punomoćja za pojedinačnu sednicu skupštine elektronskim putem potrebno je koristiti obrasce koji su dostupni na internet stranici UNIOR Components AD u PDF formatu (<http://www.unior-components.com/DefaultSite/wfrmContent.aspx?370!101>). Za potpisivanje obrazca neophodno je posedovati kvalifikovani elektronski sertifikat za elektronsko potpisivanje.

Kako se dobija kvalifikovani elektronski sertifikat?

Kvalifikovane elektronske sertifikate izdaju isključivo registrovana sertifikaciona tela čiji je spisak dostupan na stranici Ministarstva trgovine, turizma i telekomunikacija u delu „Registar sertifikacionih tela“ (<http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>).

UNIOR Components AD ne vrši izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata, niti je ove sertifikate moguće dobiti posredstvom UNIOR Components AD. Dodatne informacije o načinu pribavljanja, podnošenju zahteva, dokumentaciji i preuzimanju ovih sertifikata dostupne su na internet stranicama sertifikacionih tela.

Sadržaj podataka sertifikata

Kako bi se omogućila identifikacija akcionara koji je dao punomoćje elektronskim putem, potrebno je da među podacima o korisniku kvalifikovanog elektronskog sertifikata bude i njegov jedinstveni matični broj (JMBG).

Sertifikati inostranih sertifikacionih tela

Kvalifikovani elektronski sertifikati izdati od strane inostranih sertifikacionih tela ravnopravni su sa domaćim ako je inostrano sertifikaciono telo dobilo rešenje od nadležnog organa, u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu ili ako potiču iz zemlje sa kojom postoji bilateralni sporazum o međusobnom priznavanju kvalifikovanih elektronskih sertifikata.

Ukoliko dokument nije potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom

Neće se uzeti u obzir punomoćje dato elektronskim putem ukoliko nije potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom. Akcionari koji ne poseduju kvalifikovani elektronski sertifikat imaju, kao i do sada, mogućnost da daju punomoćje pisanim putem u skladu sa uslovima koji su predviđeni Statutom UNIOR Components AD.

2

Podešavanja za korišćenje kvalifikovanog elektronskog sertifikata

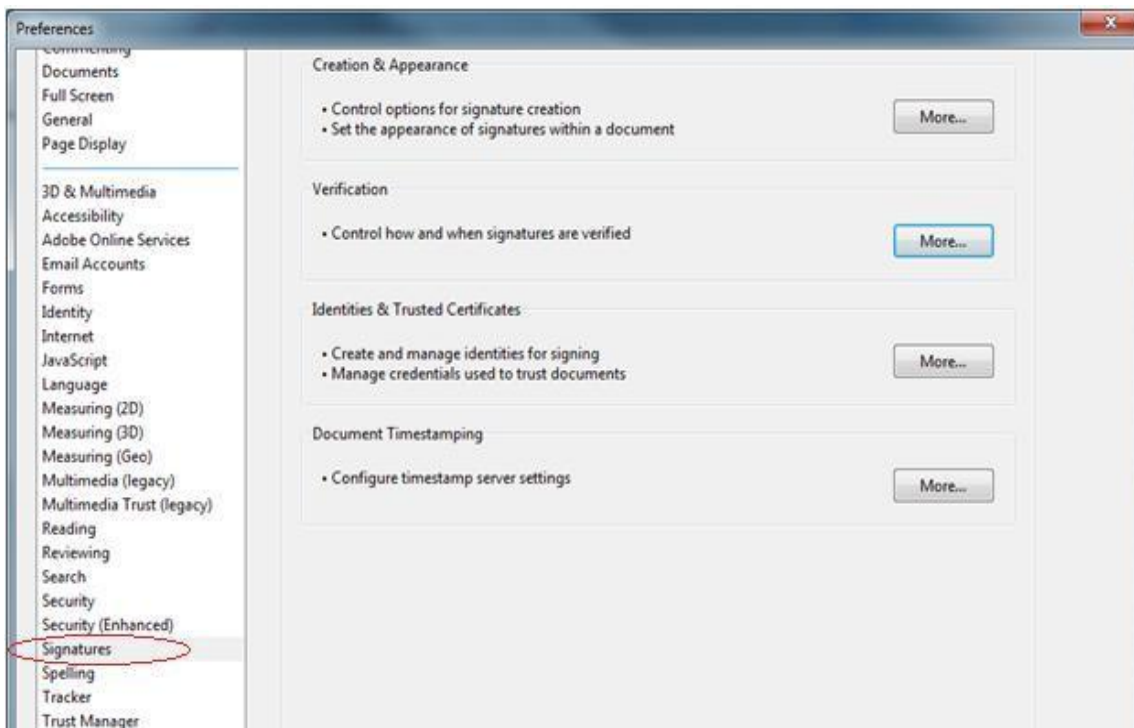
Nakon preuzimanja sertifikata od sertifikacionog tela na odgovarajućem mediju (pametna kartica ili USB pametni token) potrebno je instalirati neophodne upravljačke programe (drajvere) za pametnu karticu ili USB token, kao i neophodan softver za korišćenje kvalifikovanih elektronskih sertifikata, a koje zajedno sa uputstvom za instalaciju možete preuzeti sa internet stranice sertifikacionog tela (spisak adresa dat je na kraju ovog uputstva). Ukoliko se kvalifikovani elektronski sertifikat nalazi na pametnoj kartici potrebno je posedovati i čitač kartice.

Podešavanje Adobe Acrobat Reader-a

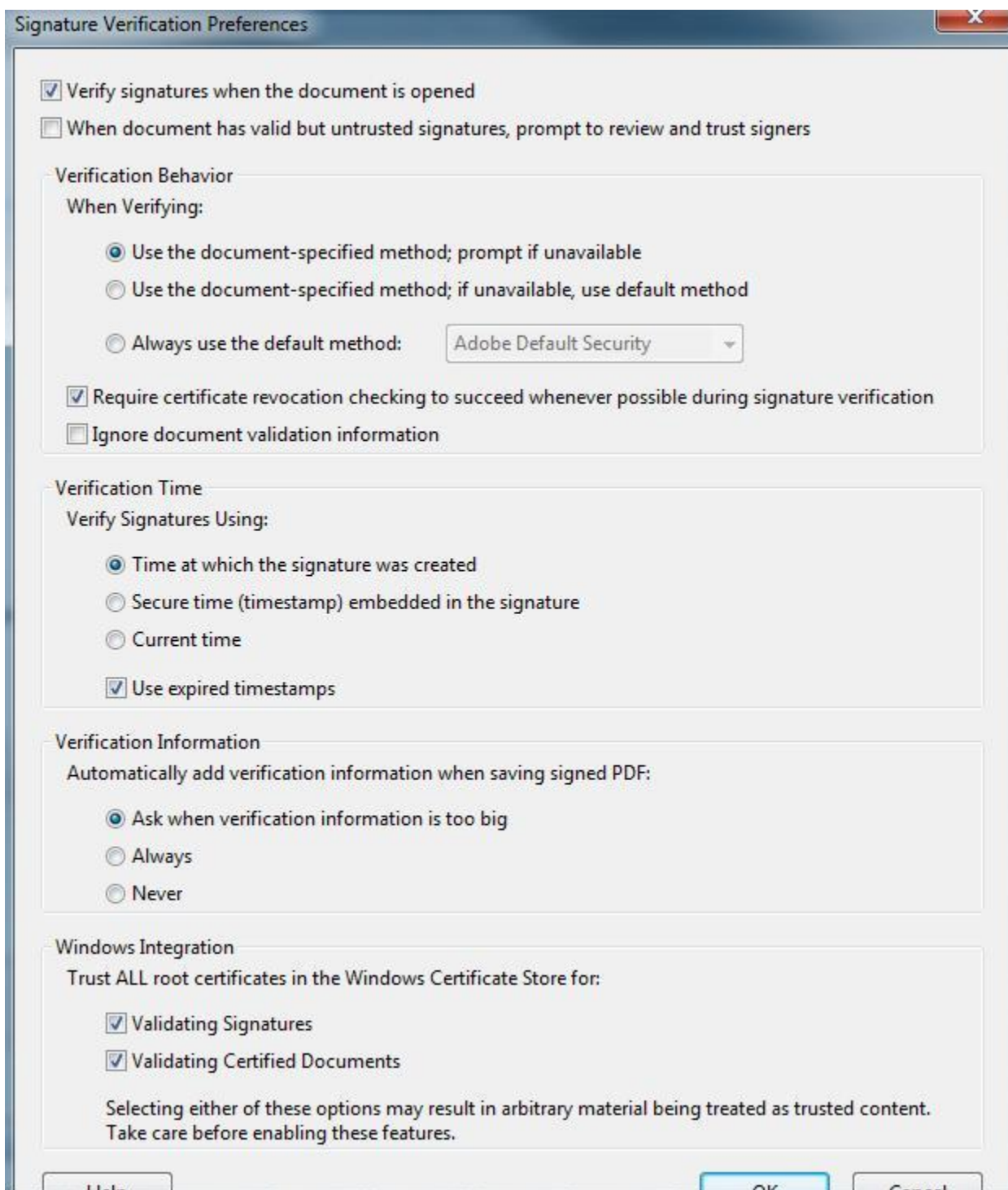
> Formular se može popuniti i potpisati kvalifikovanim elektronskim sertifikatom pomoću programa Adobe Acrobat Reader (poželjno verzija 11) koji možete preuzeti [ovde](#).

> Na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vreme i vremenska (časovna) zona (GMT+01:00).

> Neophodno je na formi Preferences izaberete kategoriju Signatures kao što je prikazano na slici. Do te forme se dolazi na sledeći način: meni Edit > opcija Preferences... > kategorija Signatures.

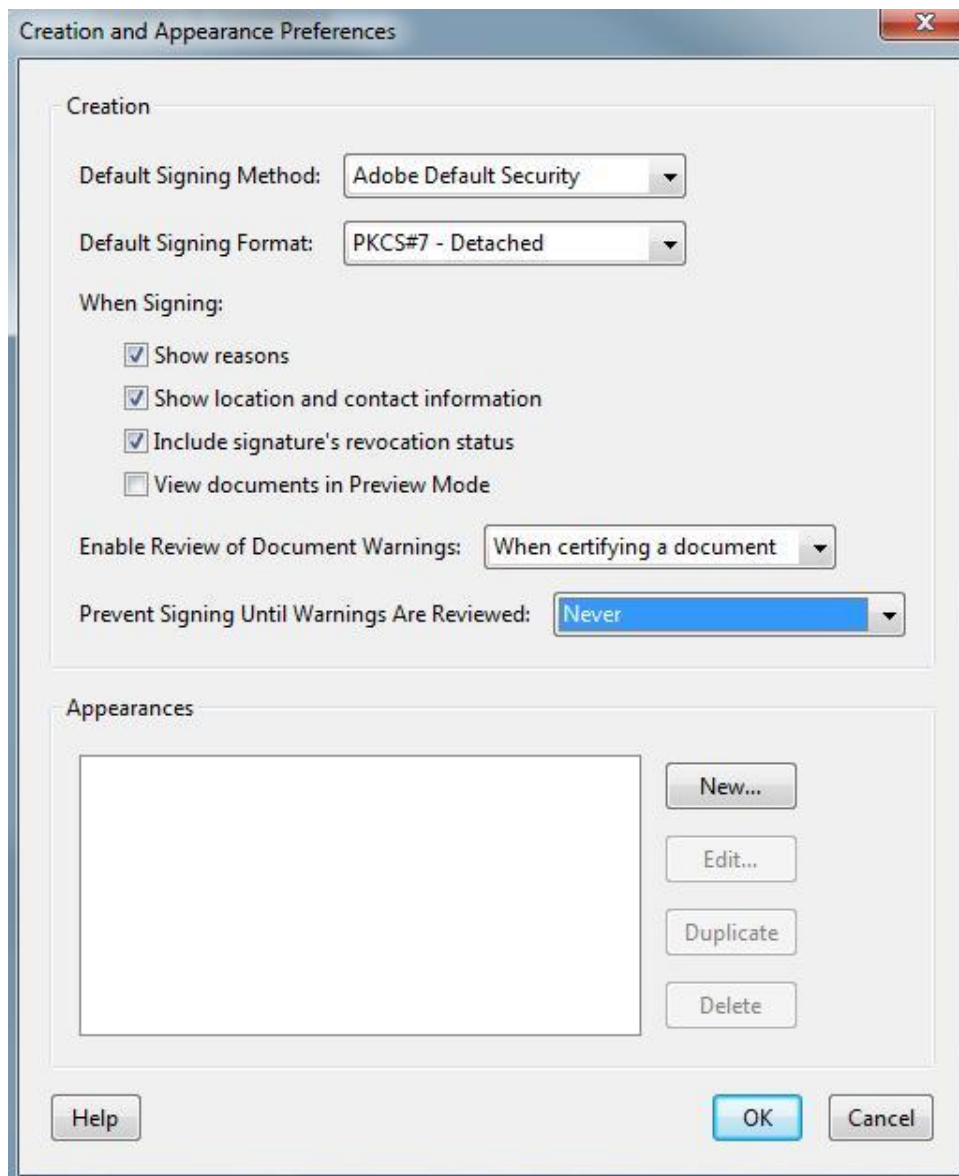


> Kliknite na opciju More u delu Verification, gde mora da bude čekirana opcija Verify signatures when the document is opened i ostale opcije kao na slici:



> Kliknite OK da prihvatite nova podešavanja.

> Kliknite na dugme More u polju Creation & Appearance i podesite parametre kao na slici:



> Kliknite OK i prihvatite izmene. Ovim je postupak konfiguracije završen.

Popunjavanje formulara i potpisivanje kvalifikovanim elektronskim sertifikatom

Preuzimanje formulara

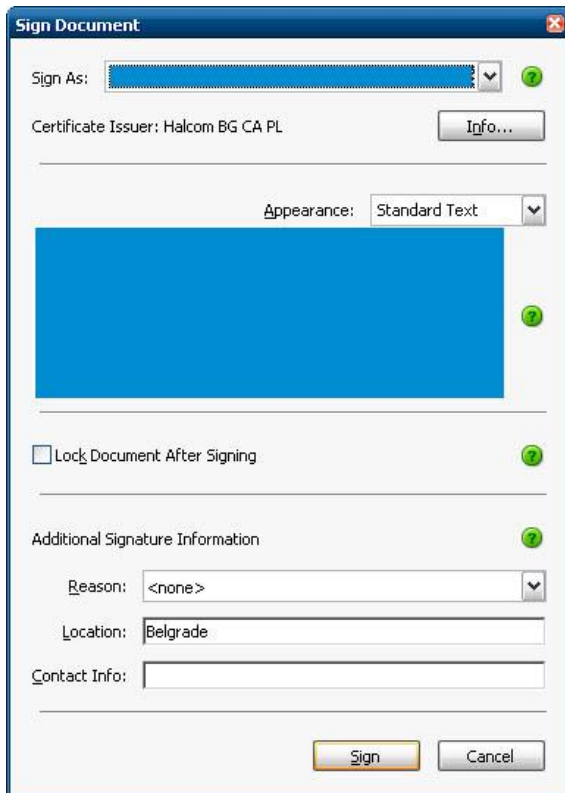
Formular za davanje punomoćja dostupan je na internet stranici UNIOR Components AD (<http://www.unior-components.com/DefaultSite/wfrmContent.aspx?3701101>) u PDF formatu.

Popunjavanje formulara

Potrebno je ispravno popuniti sva polja u formularu tj. izabrati odgovarajuće opcije osim ukoliko drugačije nije navedeno u samom formularu (npr. davanje punomoćniku instrukcija za glasanje).

Potpisivanje sertifikatom

Na kraju dokumenta sa desne strane nalazi se polje „Potpis akcionara“ ili „Potpis zastupnika društva“ kod formulara za davanje punomoćja Izborom ovog polja otvara se forma gde je potrebno izabrati kvalifikovani elektronski sertifikat kojim će korisnik potpisati formular („Sign As“ ili „Digital ID“) i zatim izabrati opciju „Sign“.

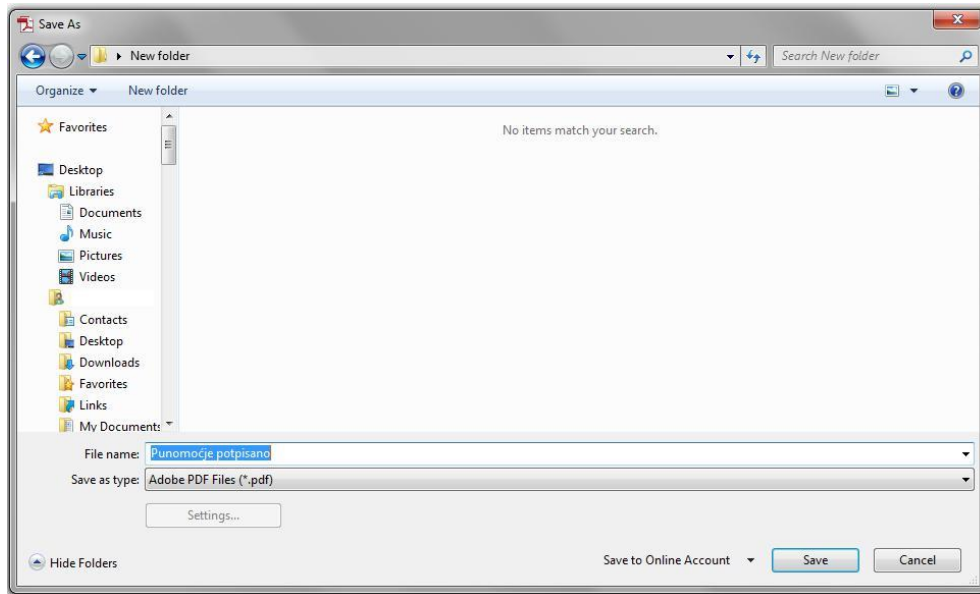


Nakon ovoga, biće ponuđen dijalog za unos PIN-a pametne kartice ili USB tokena, gde je nakon unosa potrebno pritisnuti „OK“.



Nakon unosa ispravnog PIN-a pojaviće se forma „Save As“ putem koje birate naziv potpisanog dokumenta i lokaciju na Vašem računaru na kojoj će dokument biti sačuvan, a zatim je potrebno pritisnuti dugme „Save“.

Nakon potpisivanja nije dozvoljeno menjati sadržaj PDF dokumenta i takav formular neće biti prihvaćen.



4

Dostava potpisanog formulara elektronskim putem

Sačuvani dokument je potrebno poslati elektronskom poštom u obliku priloga na adresu: j.velickovic@unior-components.com najkasnije **72** sata pre početka sednice Skupštine akcionara.

Korisne adrese

Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija	http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/
Sertifikaciono telo MUP RS	http://ca.mup.gov.rs/
Sertifikaciono telo Pošte	http://www.ca.posta.rs/
Sertifikaciono telo Privredne komore Srbije	http://www.pks.rs/Usluge.aspx?IDUsluge=4&t=2
Halcom a.d. Beograd	http://www.halcom.rs/index.php?section=80
E-Smart Systems d.o.o. Beograd	http://qca.e-smartsys.com/